

## 面试技巧

# 应聘面试技巧面面观

面试是求职应聘中最具关键性的环节，参加过应聘的人几乎都会有「成也面试，败也面试」的感慨。各个用人单位对面试的偏好及形式不一，有些用人单位喜欢考验应聘者的临场反应，表面上像是在与你随兴聊聊话家常，但实际上却在观察你的人格特质，而有些用人单位会安排某些关卡刁难应聘者，净出一些高难度、或让人瞠目结舌的问题，以测试应聘者的应变能力。在遇到类似情形时，不妨坦然以对，保持良好的神色与态度，据实回答即可，切勿胡乱凑合答案，以免出现谎言越圆越大的窘境。其实，面试时间有限，应聘者遇到不会的问题时，考官也不愿在同一个问题上花费太多时间，因此，如果能适时以微笑化解尴尬，多半不会发生扣分或严重影响聘用的情形。

面试的另一个重点：千万不要紧张！常常有人信心满满去应聘，却因紧张过度而大失表现应有的水平，在面试前不妨请朋友、师兄姊帮忙「预演」，也可将练习过程录音或录像，藉以修正自己的音调、语速及仪态，多次练习下来，相信可消弭不少焦虑。记住，面试时，请放松心情，表现才能卓越超凡。

本文针对面试前应做的各项准备要领及应有的基本认识，提供全面详尽的解说，包括事前应做的准备工夫、回答要领等，来胜面面俱到的面试专题报导，帮助您在面试时展现最好的自己。

### 事前应作的准备：

了解应试单位的信息：如企业简介及可能业务范围、工作内容等。

充实专业知识储备：注意时事并思考如何将专业知识活用其中。

拟定未来的工作计划、自传等供考官参考，最好能装订成册，以便翻阅。目前有用人单位会在口试前，事先要求考生先填妥由其提供的问题并寄回，作为正式面试时的参考依据并依此衍生问题。

相关资料的准备：除本科或研究生在校成绩等优良表现，另可附上在校时表现较优异的实习成果或策划案，这些都可加深考官的印象，并主动导引面试时的话题方向，对谈至自己熟悉较能掌握的领域。

正式的穿著：良好的第一印象非常重要，正式的穿著是注重口试的诚意表现。男性宜

着整齐笔挺的衬衫、西裤、打领带；女性宜着套装或裙装。

### 了解面试考官主要问题型态：

1. 自我介绍：部分考官喜以求职者的自我介绍为开场来发展问题，甚至有些考官要求应聘者分别以中、英文来介绍自己，因此宜加强语文能力。基于上述理由，所以应聘前（尤其是应聘外资企业）拟定一篇英语自我介绍是不可缺少的功夫。若是考官对你的自我介绍内容感兴趣的话，可能会继续追问细节。如：「你说你很喜欢看书跟杂志，最常阅读什么杂志？最喜欢哪一本书？那本书的大意是什么？」等追加问题，也要在应聘前自我演练一番。另外，对于未来志趣、以及一些简单的专业问题都应事先拟定好「脚本」。英语水平不高的人也别气馁，当考官问到一些没有准备到的题目，千万别望着他发呆，尽量用一些简单的方式来传达你的意思，一切以流利的口语为要，不必用太深的单词与修辞，最重要的是，要对自己有信心，不要害怕开口说英语。
2. 专业考试成绩：如与法律人最为相关的是国家司法考试。成绩较佳者，多倾向询问个人生涯规划；成绩中间偏后者，大多针对较差的专业或要求分析考不好的原因。
3. 当年度时事考题：面试考官会针对与专业科目有关的时事提出问题。
4. 专业外表现：有些企业颇注重应聘者的工作及集体活动表现（如：社团经历、兼职经验、相关岗位的历练……等），若您经历较丰富者，较占优势。
5. 缴交自传：书写自传时应注意考官可能延伸的问题。缴交基本资料、工作计划时书写应力求详尽，填写完毕试着仿真演练考官可能从中提出问题。
6. 就业意愿：口试官会针对你询问曾经另应聘那些用人单位？你想找一份长期的还是临时性的工作？你是否愿意参加常规工作？来判断您的在该单位的就业意愿是短期的尝试或是长期的发展，这时您可清晰的表述您应聘此项工作的理由，也让考官再次确认您的应聘意向。
7. 工作经验：考官会多以工作中发生之问题为重点，您应留心工作时的相关事件，并尽量详述过程、问题解决方案及个人贡献度与个人意见。

### 面试回答技巧：

1. 面试时应注意回答速度不宜太快或太慢，音量保持适中，并随时保持愉快的笑容。考官非常重视您的临场反应，建议在无法回答问题时，仍应沉稳旁敲侧击，就本身所知相关性的解答回复，勿让考官认为你全然不知。
2. 面试时若须用图形或计算方式解说，可利用黑板或纸笔回答。下笔时先思考一下再作答，切忌发现错误再修改，避免考官认为你的观念不清。

3. 面试问题不会回答时，若是完全都忘记了，可向口考官表示不知道，千万不要随便回答，以免考官一直追问，使你不知所措。
4. 考官大多和善，不必过于紧张，不管会不会回答考官的问题，都要表现出自己的诚意。
5. 参加面试的人可能很多，如果能让以较有创意的方式让考官印象深刻，录取的机率自然大增。
6. 最后，若有机会可先探听考官所属企业或用人单位的人力需求或询问先上场的人应试状况，藉此多了解会场上的情形，对自己的信心与成绩会有一定的帮助，再次提醒你「充分准备，放松心情，从容应试」将是口试致胜的不二法则。

### 掌握小方法，临场不慌乱！

1. 除了上述几项重大原则外，还有下列几项小技巧，也可以帮助您在面试场上大放异彩：
2. 时间拿捏精准：有些单位相当注重时间的拿捏，以自我介绍为例，时间一到，就算你连以往的丰功伟业都还没介绍完，也不会再多给你一秒钟的时间。为了因应不同的状况，讲稿可准备长、短各一份，视情况弹性的调整。
3. 熟背自己的书面资料：考官通常会从您缴交的书面资料中找问题，更会问你应聘该工作项目的动机，所以对自己所提出的资料要记得滚瓜烂熟，自己说过的话也要清楚记得，以免一紧张而自相矛盾。
4. 展现自信，谦虚及诚意：面试致胜的关键，除了面试考官问的问题都回答得流利顺畅外，另一项就是态度了，如果你能展现出自信、谦虚以及极度想进入该单位工作的诚意，相信对你的面试成绩会有极大的帮助。切记，要不忘「笑脸迎人」、「从容不迫」，这样即可突显出自己的抗压性和韧性，也就成功一大半了！回答问题时记得面带微笑，扫视全场。面对问题不胆怯，分析回答宜以列点的方式分别说明，并对自己的回答有自信。
5. 服装应得宜庄重，用来突显自己对口试机会的重视，较正式的服装亦会使你说话显得更有说服力。男生应穿衬衫打领带，女生则应着裙装或较正式的裤装。但整体上，仍应以端庄、整齐为主。

从另一方面来说，经由面试也能增进对该企业或用人单位的了解，对于厘清自己和该公司究竟「合不合适」很有帮助。是选择该项工作重要参考，更可能影响到你未来的生涯发展！所以，就从现在开始，理清自己的思绪，为自己即将面临的面试机会好好的加把劲吧！